广西建筑业联合会申报系统 操作指南

一、在电脑、手机或者 iPAD 的浏览器地址栏,输入http://www.gxjzy.com.cn,进入广西建筑业联合会官方网站(如图 1)。建议优先使用 Chrome 浏览器和 Edge 浏览器,360、QQ 浏览器使用极速模式。



图 1 登录联合会官网

二、选择"快捷服务"栏目上的"网上申报",进入广西建筑业联合会项目申报系统。(如图 2)。



图 2 选择"网上申报"进入申报系统

三、找到对应需要申报的项目,点击"我要申报"按钮,进入对应的项目申报系统登录界面(图3)。



图 3 项目申报系统登录界面

四、公司首次登陆系统需先点击"注册"进入页面填写完成相关信息,注册 成为项目管理员。登录名可采用汉字或字母,建议采用字母;密码应不少于8位, 且应含有字母、数字和特殊字符。填写完成后点击"注册企业管理员并提交审核", 由广西建筑业联合会审核后方可正式登录使用系统。每个公司只有一个企业管理 员账户。分公司账户须由总公司管理员生成后分配使用(分账户的初始密码为: 12345678),分公司账户遗忘或丢失密码则需要由总公司管理员复位密码。

五、登陆进入申报系统(如图 4)。申报系统首页包含:申报项目信息(即 申报项目的名称、申报起始和结束时间)、企业申报人列表(用于创建分公司账 户和管理分公司的账户。企业管理员如果遗忘或者丢失密码,可向联合会申请复 位密码(复位后的密码是"123456")。申报列表(展示和管理所有申报项目的 信息)。



图 4 报系统首页口

六、项目申报: (1) 点击"项目申报列表"右边的 按钮,进入"申报数据明细"窗口(如图 5),根据表格填报相关信息后点击"确定"保存,如果项目由多个单体组成,则需在已生成的项目列表中逐个录入所有单体信息。(注意"单体序号"不能超过"单体总数")。(2)点击"项目申报列表"对应项目右侧的回形针按钮,进行附件上传。所有的附件中,"申报表"、"施工许可证"、"施工合同"、"项目负责人建造师证"这四项附件是必须上传项。如不上传,则无法提交!其它材料根据需要上传。同一项附件可以上传多个文件,但要求必须是 PDF 文件,且单个文件大小不能超过 4MB。

申报材料明细	3	所属地市,下拉	× i洗择		
单体序号	申报项目初创项目	时不需要填			~
据	送时间,点击选 抗	포	单体	总数	
报送时间	■ 2022-03-20		单体数	1	
工程名称	申报测试工程				
工程地址	南宁市				
			上 桂类	别,下拉选择	
总承包单位	包单位 广西建筑集团第一分公司		工程类别	住宅工程	~
基础类型	基础类型		项目负责人	张思	
建筑面积	20000	平米	工程造价	2000	万元
地上层数	10		十划完成时间 计划完成时间	间请按提示格式 2022-08-08	输入
新技术应用	新技术				
联系人	李思		联系电话	13707720001	
监理单位	XX监理公司		监理联系人	赵留	
监理联系电话	13907782345		监理参评单位	XX建筑公司	
工程形象进度	主体已完成23层 此项内容请按析	框中的灰色 :	字体要求的	格式输入	A
			LET HET AND		

图 5 申报数据明细

七、数据提交。在相关信息录入完成后必须点击"保存修改",否则填写的资料丢失。保存后,点击"提交联合会审核";若分公司账户提交,则需提交到总公司,由总公司进行审核后提交到联合会。项目提交后,等联合会安排现场检查,申报信息无法再修改。若需修改,可向联合会管理员申请退回。

八、总公司管理员请进 QQ 群: 521372343